

Školní řád

Střední škola letecká

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Úvod

Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojené národy prohlásily, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dítěti zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté Spojenými národy v roce 1959 a uznána ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech.

Základní principy

Odst. 1 - Dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let, pokud podle právního řádu není zletilosti dosaženo dříve.

Odst. 2 - Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace.

Odst. 3 - Zájem dítěte musí být prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí.

Odst. 4 - Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv nebo pověsti jiných osob nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky.

Odst. 5 - Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

Odst. 6 - Tělesně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života.

Odst. 7 - Výchova a vzdělávání dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.

Odst. 8 - Škola jako instituce uznává práva a povinnosti zákonných zástupců.

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků

Odst. 9 - Žáci školy mají právo:

- na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

- volit a být voleni do Školské rady při Střední škole letecké (dále jen „Školské rady“), jsou-li zletilí
- zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni
- na respektování své osobnosti
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Odst. 10 - Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Informace jsou poskytovány pomocí internetových stránek školy, osobně ve škole, případně mailem nebo telefonem.

Odst. 11 - Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- volit a být voleni do Školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Odst. 12 - Rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků.

II. Povinnosti žáků

Obecné povinnosti žáků

Odst. 13 - Žáci jsou plně odpovědní jak za studijní výsledky, tak i za své chování. Dbají o dobrou pověst třídy a školy.

Odst. 14 - Žáci jsou povinni dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Odst. 15 - Žáci jsou povinni plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Odst. 16 - Žák má povinnost připravovat se pravidelně na vyučování. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral a řádně se vzdělávat. Denně sledovat změny v organizaci vyučování pomocí elektronického systému školy (EduPage, případně jiný, školou oficiálně používaný).

Odst. 17 - Chodit do školy vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, nebo které by propagovaly nedovolená hnutí, sekty, popř. náboženství.

Nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejich omlouvání

Uvolnění z vyučování z předvídaných důvodů

Odst. 18 - Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen doložit zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák písemnou žádost o uvolnění z vyučování.

V odůvodněných případech se žák uvolňuje takto:

- **vyučujícímu** z jeho vyučovací hodiny
- **třídnímu učiteli** nejvýše na jeden vyučovací den
- **řediteli školy** na dva a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce, nebo zletilého žáka, ke které se vyjádří třídní učitel

Omlouvání nepředvídaných nepřítomností

Odst. 19 - Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám, oznámit nejpozději do dvou pracovních dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

Oznámení důvodu nepřítomnosti vykoná zákonný zástupce, případně zletilý žák pomocí elektronického systému školy (EDUPAGE, příp. jiný).

Pokud takto neučiní, nebo nejsou-li důvody neúčasti na vyučování adekvátní, budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené.

Infekční nemoci

Odst. 20 - Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.

Reprezentace školy

Odst. 21 - Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, atd.) nebo se účastní jiných akcí pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize jako nepřítomni, ale vyučovací hodiny se jim nezapočítávají do počtu zameškaných hodin a v poznámce se uvede důvod nepřítomnosti ve vyučování (např. školní akce – olympiáda ANJ).

Mimoškolní aktivity

Odst. 22 - Organizuje-li SŠ letecká mimoškolní aktivity, do kterých se zapojí žáci školy, vzniká jim tím nárok na náhradní uvolnění z výuky v délce 1 dne. Mezi tyto akce patří např. DOD v školy, burzy středních škol, veletrhy a jiné propagační akce školy, do kterých se žáci organizačně zapojí nad rámec svých studijních povinností s vědomím vedení školy.

Žáci zapojení do těchto aktivit získávají nárok na uvolnění z výuky na 1 den v případě, že akce trvá déle než pět hodin nebo probíhá v době volna (víkend, svátek, prázdniny...) v jakémkoliv časovém rozsahu.

Náhradu si lze vybrat:

- v týdnu, kdy se žák účastní vzdělávání v odborném výcviku
- ve výjimečných případech, se svolením vedení školy a schválením třídního učitele, v době teoretické výuky

Podklady pro nárok na uvolnění z výuky dokladuje vyučující, který byl za danou akci zodpovědný.

Zákonný zástupce či zletilý žák si podává žádost o uvolnění z výuky svému třídnímu učiteli. Uvolnění z výuky musí být vyčerpáno do konce stávajícího školního roku, ve kterém akce proběhla. Absence vzniklá uvolněním z výuky se nezapočítává do limitu povolené absence.

Lékařská potvrzení

Odst. 23 - Ve výjimečných případech (dlouhodobá nemocnost a především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola po zákonném zástupci nebo po zletilém žákovi požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost. Omluvenka od lékaře může být jako součást omluvenky požadována rovněž v případě neúčasti na akcích školy, pokud to stanoví ředitel školy.

Řešení problematické nepřítomnosti

Odst. 24 - O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do 7 vyučovacích hodin projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Projedná důvod

nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Záznam o pohovoru předá třídní učitel výchovnému poradci.

Neoprávněné opuštění školy

Odst. 25 - Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

Dlouhodobá nepřítomnost

Odst. 26 - Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Výchovná opatření za neomluvené hodiny

Odst. 27 - Výchovná opatření vzhledem k počtu neomluvených zameškaných hodin:

- **1 – 3 neomluvené hodiny** – napomenutí třídního učitele
- **4 – 7 neomluvených hodin** – důtka třídního učitele
- **8 – 21 neomluvených hodin** – důtka ředitele školy
- **22 – 35 neomluvených hodin** – podmíněné vyloučení ze studia
- **36 a více neomluvených hodin** – vyloučení ze studia

Další povinnosti žáků

Obuv a oblečení

Odst. 28 - Z hygienických a bezpečnostních důvodů se žáci na vyučování přezouvají. Na různých pracovištích platí individuální požadavky na použitou obuv. Žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků o vhodné obuvi.

Společenské chování

Odst. 29 - Žáci dodržují pravidla společenského chování. Ve třídě žáci zdraví tak, že při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy povstanou. Nevstávají při práci s výpočetní technikou a při písemných pracích.

Úřední hodiny

Odst. 30 - Při vyřizování studijních a jiných záležitostí v kanceláři školy dodržují žáci úřední hodiny.

Šatní skříňky

Odst. 31 - Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skříňce. Mimo tento prostor není možno při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody. Žákům je přidělena uzamykatelná šatní skříňka včetně klíče. Na uzamčení skříňky dbá každý žák samostatně, škola nenese odpovědnost za ztráty z nezamčených skříňek. Škola nedoporučuje přinášet věci nepotřebné pro vyučování (větší obnos peněz, cenné věci, elektroniku, drahé oblečení...). Cenné věci si žáci mohou v době vyučování odložit do trezoru kanceláře školy.

Školní akce

Odst. 32 - Na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků. Bez jejich svolení nesmí akci opustit, ani se vzdalovat z určených prostor. V pokynech pedagogických pracovníků obdrží žáci informaci o způsobu přepravy na místo konání školní akce, pokud se koná mimo školní prostory.

Ochrana majetku

Odst. 33 - Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.

V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku škodu uhradit.

Povinnosti zletilých žáků

Odst. 34 - Zletilí žáci jsou dále povinni:

- neprodleně oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení (změnu v době prázdnin hlásí žák ihned po zahájení školního roku)
- oznamovat škole údaje dle zák. 561/2004 sb.

III. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Odst. 35 - Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem
- oznamovat škole údaje dle zák. 561/2004 Sb.
- neprodleně oznámit škole každou změnu trvalého pobytu žáka i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení (změna v době prázdnin se hlásí ihned po zahájení školního roku)

IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Konzultace a poradenství

Odst. 36 - V případě, že žák z důvodu delší nepřítomnosti zamešká učivo, je možné požádat vyučujícího o konzultaci. Vyučující zveřejňují své konzultační hodiny v prostorách školy. Na tyto konzultační hodiny je nutno se předem přihlásit. Podmínkou účasti na konzultačních hodinách je doplněné probrané učivo (dopsané, okopírované...).

Odst. 37 - Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovnou poradkyní v jejích konzultačních hodinách, tyto jsou zveřejněny na nástěnce výchovného poradce.

Komunikace se zákonnými zástupci

Odst. 38 - Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky, příp. konzultační dny (listopad, duben). Termíny jejich konání jsou zveřejněny na www.ssletecka.com a zaslány i formou informačního školního systému. Po předcházející domluvě mohou zákonní zástupci navštívit školu i mimo dané termíny.

V. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní doba a areál

Odst. 39 - Škola sídlí v průmyslovém areálu Aircraft Industries, a.s. Všichni žáci, zaměstnanci i návštěvy školy musí dodržovat podmínky pro pohyb osob v tomto areálu stanovené správcem areálu. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 hodin do 16 hodin, v ojedinělých případech déle.

Docházka a rozvrh

Odst. 40 - Žáci přicházejí do vyučování nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Po začátku vyučování musí být žák na svém místě a má připraveny všechny potřebné pomůcky na vyučování.

Odst. 41 - Rozvrh vyučování je trvale vyvěšen v prostorách školy a na webové stránce školy a je průběžně aktualizován. Žáci jsou povinni rozvrh denně kontrolovat.

Prostory školy

Odst. 42 - Žáci udržují prostory školy v čistotě. Do odborných učeben a specializovaných pracovišť vstupují jen za přítomnosti vyučujícího, případně v požadovaném oděvu a obuvi. Pro tyto učebny platí samostatné pokyny, se kterými jsou žáci seznámeni vyučujícími.

Odst. 43 - Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu, pracoviště po kontrole úklidu. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně, pracovišti navíc žáci zvednou židle a zkontrolují zavření oken.

Odst. 44 - V době vyučování neopouštějí žáci budovu, kde probíhá výuka, s výjimkou volných hodin, velké přestávky a přestávky na oběd. Při vycházení z budovy se žáci musí přezouvat.

Pravidla během vyučování

Odst. 45 - Ve vyučovací hodině je žákům zakázáno jíst. Pít mohou žáci během hodiny pouze v nezbytných případech (zdravotní problémy) způsobem, který nebude narušovat výuku.

Odst. 46 - Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky a postupy.

Odst. 47 - Ve vyučovací hodině není dovoleno, bez předchozího souhlasu vyučujícího, používat mobilní telefony ani jinou elektroniku. Žákům je zakázáno bez svolení učitele pořizovat v průběhu vyučovací hodiny jakýkoli obrazový nebo zvukový záznam.

Žákovská služba

Odst. 48 - Povinnosti žákovské služby:

Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků.

Úkoly služby:

- Před zahájením výuky pomůže připravit vyučujícímu pomůcky na hodinu, včetně psacích pomůcek na tabuli
- Po příchodu vyučujícího oznamuje vyučujícímu chybějící žáky
- Utírá tabuli, větrá třídu, při odchodu z učebny zavírá okna, zhasíná světla a zamyká učebnu
- Zapomenuté věci a klíč od učebny odevzdá v kanceláři školy
- Oznamuje nepřítomnost vyučujícího v hodině 5 min po začátku hodiny v kanceláři školy

Stravování

Odst. 49 - Na základě § 4 odst. 4 a 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování má nezletilý žák střední školy právo denně odebrat oběd, zletilému žákovi střední školy lze poskytovat školní stravování. Škola nemá vlastní stravovací zařízení, proto je stravování pro žáky zajištěno náhradním způsobem.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
--

Obecné zásady bezpečnosti

Odst. 50 - Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v době vyučování. Do školy je zakázáno nosit nebezpečné předměty a zbraně.

Odst. 51 - Žákům není z bezpečnostních důvodů dovoleno jezdit výtahem. V případě zdravotních potíží je žákovi jízda výtahem umožněna s doprovodem zaměstnance školy.

Odst. 52 - Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku a na každém samostatném pracovišti.

Zákaz kouření

Odst. 53 - Žákům je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret) ve všech prostorách školy a v jejím okolí, taktéž na pracovištích odborného výcviku. Dále také na všech akcích pořádaných školou.

Návykové látky

Odst. 54 - Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (dále jen **návykové látky**) vstupovat do školy pod jejich vlivem a ve škole s nimi manipulovat (přinášet je, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřit a přechovávat).

To neplatí pouze pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením a je škole předem znám.

Odst. 55 - V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka informuje ředitel školy neprodleně zákonné zástupce žáka. V případě zletilých žáků informuje ředitel školy případně i další státní orgány.

V případě vážného podezření na zneužití návykových látek u žáka, může ředitel požádat policii ČR o ověření tohoto podezření. Na základě zák. 561/2004 Sb, je žák povinen se podrobit zkoušce na užití omamných látek, pokud má škola vážný důvod. V případě

odmítnutí, bude toto hodnoceno jako **zvláště závažné zaviněné porušení povinností**. Prokázané zneužití návykových látek u žáka bude kvalifikované jako **závažné zaviněné porušení povinností**. Šíření a distribuce návykových látek ve škole nebo na akcích školy bude tato činnost hodnocena jako **zvláště závažné zaviněné porušení povinností**.

Šikana a kyberšikana

Odst. 56 - Pokud se žák dopustí šikany ve škole nebo na akcích pořádaných školou, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu města Uherské Hradiště. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno České policii. Toto se týká také různých forem kyberšikany vůči zaměstnancům a žákům školy (kyberšikana, sexting, kybergrooming, kyberstalking atd...). V tomto případě je chování žáka kvalifikováno jako **Zvláště závažné zaviněné porušení povinností**.

Žáci jsou povinni oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo protidrogovému preventistovi jakékoliv projevy šikany, které ve škole nebo ve svém okolí zjistí.

Krádež a trestná činnost

Odst. 57 - Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, při školních akcích nebo činnostech se školou souvisejících, popř. krádeže, kterou oznámí policie, nebo bude-li ke krádeži navádět, bude tato činnost kvalifikována, jako **Zvláště závažné zaviněné porušení povinností** a žák bude ze studia vyloučen, protože tato činnost poškozuje dobré jméno školy. Stejně tak bude chování žáka kvalifikováno při prokázání jakéhokoli trestného činu, kterého se žák dopustil v době vyučování.

VII. Postup při úrazu žáka

Hlášení úrazu

Odst. 58 - Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, je žák povinen hlásit ihned učiteli nebo dohled konajícímu zaměstnanci školy. Událost, o které bude žák informovat pedagogického pracovníka školy až dodatečně v následujících dnech, nemusí být vyhodnocena jako školní úraz.

Definice školního úrazu

Co je považováno za školní úraz:

- Úraz, který se stal žákovi v době vyučování dané rozvrhem ve škole, při výletech, exkurzích a dalších akcích organizovaných školou

Co není považováno za školní úraz:

- Úraz, který se stal na cestě do školy a zpět
- Úraz, ke kterému došlo v době mimo vyučování

Postup školy ihned po úrazu

1. **Poskytnutí první pomoci** - Žákovi je poskytnuta první pomoc
2. **Zajištění lékařského ošetření** - Pokud úraz vyžaduje rychlé odborné lékařské ošetření, kontaktuje škola neprodleně rychlou lékařskou pomoc a zajistí doprovod do zdravotnického zařízení
3. **Povinná návštěva lékaře** - Pokud se žák v době vyučování zraní, musí bezodkladně navštívit lékaře, který ho ošetří a zhodnotí jeho stav a závažnost úrazu. Zákonný zástupce nebo zletilý žák, má právo požádat školu o náhradu škody. Pro vyřízení odškodnění za školní úraz je zapotřebí bez zbytečného odkladu pověřenému pracovníkovi školy (příp. třídnímu učiteli) předat nebo zaslat lékařské potvrzení o prvním ošetření
4. **Informování zákonných zástupců** - Zákonný zástupce žáka je o úrazu neprodleně pracovníkem školy informován (telefonicky, sms zprávou, e-mailem, osobně nebo prostřednictvím zápisu do Jiných sdělení)

Postup pro odškodnění úrazu a vyplacení náhrady škody na zdraví

1. **Hlášení pojišťovně** - Na základě lékařské zprávy škola hlásí úraz smluvní pojišťovně a posílá na ČŠI elektronicky vyplněný Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta). Škola zákonnému zástupci předá stejnopis tohoto záznamu
2. **Posudek o bolestném** - Dále škola zákonnému zástupci zraněného předá formulář **Posudek o bolestném**, který vyplňuje zákonný zástupce nebo zletilý žák a ošetřující lékař **po ukončení léčby**. Vyplněný a lékařem potvrzený formulář následně **doručí do školy**. Škola pak zajistí odeslání dokumentace na pojišťovnu, která vyplatí případné odškodnění

Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení Záznamu o úrazu. Veškeré informace podléhají Obecnému nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
--

Základní principy hodnocení

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a souvisejícími vyhláškami, především vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích.

Odst. 59 - Žák bude z jednotlivého předmětu hodnocen pouze v případě, že jeho nepřítomnost nepřekročí 50% z celkového počtu odučených hodin v předmětu za školní rok.

Zásady klasifikace Střední školy letecké jsou popsány v samostatném dokumentu „Klasifikační řád“, který je nedílnou přílohou tohoto školního řádu.

IX. Komisionální zkoušky

Případy konání komisionální zkoušky

Odst. 60 - Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení do tří dnů od oficiálního informování o výsledné známce (od data vydání vysvědčení)

Komisionální zkoušku může žák v jednom dni skládat pouze jednu. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel. Pokud je ředitel zároveň zkoušející, jmenuje předsedu komise Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

Opravné zkoušky

Odst. 61 - Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy.

Odst. 62 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

Odst. 63 - Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby tato byla žákem vykonána nejpozději do konce září následujícího školního roku.

X. Klasifikace chování

Hodnocení chování

Odst. 64 - Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Odst. 65 - Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve Školním řádu.

Odst. 66 - Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Odst. 67 - Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Odst. 68 - Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování (resp. slovní hodnocení):

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Bude navržen za 8 – 14 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v chování. Bude navržen za více jak 15 neomluvených hodin.

XI. Výchovná opatření

Druhy výchovných opatření

Odst. 69 - Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Odst. 70 - Třídní učitel, ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“).

Odst. 71 - Podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele

- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia

Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia

Odst. 72 -

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia. Podmíněné vyloučení a vyloučení mají pro žáka právní důsledky a ředitel školy o nich rozhodne do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění dověděl, nejpozději však do jednoho roku, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.
2. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. ředitel vyloučí žáka ze školy.
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
5. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 4, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Klasifikace porušení povinností

Odst. 73 - Porušení povinností stanovených školním řádem klasifikuje škola dle zákona č. 561/2004 Sb. do tří úrovní:

1. **Zvláště závažné zaviněné porušení povinností** - po tomto provinění bude následovat jediné kázeňské opatření, a to vyloučení žáka ze studia.
2. **Závažné zaviněné porušení povinností** - ředitel školy v rámci kázeňského opatření může rozhodnout jak o vyloučení, tak i o podmíněném vyloučení žáka ze studia.
3. **Zaviněné porušení povinností** - to je každé ostatní porušení povinností ve školském zákoně nebo školním řádu. Kázeňská opatření jsou v tomto případě napomenutí, důtka třídního učitele, případně ředitele školy.

Opakované zaviněné porušení povinností může být kvalifikováno jako **Závažné zaviněné porušení povinností**. Opakované Závažné zaviněné porušení povinností bude kvalifikováno jako **Zvláště závažné zaviněné porušení povinností**.

Útoky na pracovníky školy

Odst. 74 - Zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem. Úmyslné fyzické napadení pracovníka školy se vždy považuje za **Zvláště závažné zaviněné porušení povinností**.

Procedurální ustanovení

Odst. 75 - O rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia informuje ředitel školy pedagogickou radu.

Odst. 76 - Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Odst. 77 - Důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.

Odst. 78 - Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do třídního výkazu.

Odst. 79 - Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

XII. Přerušování studia, individuální forma studia

Individuální vzdělávací plán

Odst. 80 - Individuální vzdělávací plán vychází z § 18 a §16 Školského zákona, který jej popisuje jako nástroj, který může ředitel školy použít k realizaci potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s mimořádným nadáním na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka.

Všichni žáci, kterým je IVP povolen, budou klasifikaci uzavírat na základě pravidel pro hodnocení v předmětu, pouze se s vyučujícím dohodnou na termínech jednotlivých zkoušení. V případě problémů nebo nejasností jsou povinni domluvit se s vyučujícím na termínu konzultací.

Přerušování vzdělávání

Odst. 81 - Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy.

Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.

Odst. 82 - Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

XIII. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

Odst. 83 - Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.

Odst. 84 - Pokud žák nepostoupí do vyššího ročníku, může povolit ředitel školy opakování ročníku na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.

XIV. Nástroje pro vlastní hodnocení žáků

Sebehodnocení jako součást vzdělávání

Odst. 85 - Součástí hodnocení žáka musí být také vlastní hodnocení. Jde o rozvíjení schopnosti žáka posuzovat jak výsledky své práce, tak vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení vnímáme jako nedílnou součást procesu učení a jednu z důležitých kompetencí.

Vzhledem k tomu, že na Střední škole letecké je zavedena klasifikace známkou v pětibodové stupnici, je prvním z ukazatelů úspěšnosti žáka jeho prospěch. Všichni žáci (a současně rodiče) obdrží na začátku studia přístupové údaje k průběžné klasifikaci daného žáka v jednotlivých předmětech. Vyučující klasifikaci aktuálně doplňují, u známek je uvedeno také, jakou činnost hodnotí a jakou váhu mají. Navíc žák vidí vážený průměr klasifikace v daném pololetí. Žáci tedy mohou průběžně sledovat své výsledky ve všech předmětech, a vzhledem k znalosti Kritérií pro hodnocení v předmětu a uvádění symbolu A nebo N u prověřování znalostí, při kterých chyběli, snadno poznat, které z hodnocených aktivit si budou muset doplnit.

Práce s chybou

Odst. 86 - Vyučující s žáky také rozebírají obsah písemných prověřování s upozorněním na nejčastější chyby, které žáci opravují buď písemně, nebo v diskuzi, kdy dostávají prostor ostatní členové žakovského kolektivu. Chyba je brána jako nedílná součást procesu učení a její náprava jako cesta k vlastnímu zdokonalování (práce s chybou).

Konzultační hodiny

Odst. 87 - Ve škole je zaveden hojně využívaný systém konzultačních hodin, během nichž mohou žáci s vyučujícími všech předmětů nejen řešit nejasnosti týkající se probíraného učiva, ale také probírat vlastní úspěchy a neúspěchy a hledat cesty k řešení nedostatků.

XV. Distanční a dálkové vzdělávání

Základní ustanovení

Odst. 88 - Podle novely školského zákona č.349/2020 Sb.

Škola je povinna ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem. Současně je tímto zákonem stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Odborný výcvik v externích firmách se řídí samostatnými pokyny.

Organizace distančního vzdělávání

Odst. 89 - V případě distančního vzdělávání (celé nebo části školy) škola komunikuje se žáky a zákonnými zástupci elektronickým způsobem (mail, telefon), ve výjimečných případech písemně (v případě, že nebylo možné pro žáka zřídit elektronický účet do systému Moodle).

Technické prostředky:

- Elektronická výuka je organizovaná pomocí systému Moodle, ve kterém je každému žákovi zřízen individuální účet
- Výuka může být v některých předmětech doplněna o videokonferenci s vyučujícím pomocí aplikace Zoom, apod.
- Výsledky vzdělávání a školní matriku vede škola v systému Bakaláři, do kterého je žákovi i zákonným zástupcům poskytnut přístup k nahlížení

Povinnosti žáků při distanční výuce

Odst. 90 - Žák je povinen odevzdávat zadané úkoly ve stanoveném termínu, případně plnit další pokyny vyučujícího. Splnění zadaných úkolů je podmínkou hodnocení daného klasifikačního období.

Při nesplnění těchto podmínek bude žák z daného předmětu neklasifikován.

Neúčast na synchronní výuce (videokonferenci) je považována za absenci, pokud nebyl dohodnut jiný způsob zapojení. Neúčast na synchronní výuce musí být řádně omluvena.

Hodnocení při distanční výuce

Odst. 91 - Hodnocení výsledků vzdělání za období distanční výuky probíhá přezkoušením znalostí žáka ve škole.

Odst. 92 - Organizace odborného výcviku na pracovištích externích firem probíhá dle epidemiologických nařízení pro dané firmy, případně interních pravidel dané externí firmy.

Dálkové vzdělávání

Odst. 93 - V případě dálkového vzdělávání se žák vzdělává sám z poskytnutých vzdělávacích materiálů. Škola poskytne konzultační hodiny dle RVP daného oboru. Ověření znalostí proběhne na konci každého klasifikačního období prezenční formou ve škole.

XVI. Závěrečná ustanovení

Odst. 94 - Školní řád je platný ve škole i na všech akcích organizovaných školou.

Odst. 95 - Školní řád doplňují předpisy, jako např. o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích a Pravidla pro hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech.

Odst. 96 - Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající Školní řád neřeší. O změnách jsou žáci i učitelé neprodleně informováni.

Odst. 97 - Nedodržování Školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze studia, popř. vyloučením ze studia) a klasifikováno sníženou známkou z chování.

Odst. 98 - Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. září 2025.

Mgr. Hynek Horňáček v.r.

ředitel školy