

ŠKOLNÍ ŘÁD - 26

STŘEDNÍ ŠKOLA LETECKÁ

Účinnost od: 1.9.2026

Úvod

Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojené národy prohlásily, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dítěti zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté Spojenými národy v roce 1959 a uznána ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech.

Základní principy

Odst. 1 – Dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let, pokud podle právního řádu není zletilosti dosaženo dříve.

Odst. 2 – Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace.

Odst. 3 – Zájem dítěte musí být prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí.

Odst. 4 – Dítě má právo na svobodu projevu; toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu. Výkon tohoto práva podléhá omezením nezbytným k respektování práv nebo pověsti jiných osob nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky.

Odst. 5 – Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

Odst. 6 – Dítě se zdravotním postižením má právo na plný a řádný život a na podporu odpovídající jeho potřebám.

Odst. 7 – Výchova a vzdělávání dítěte směřují k rozvoji jeho osobnosti, nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším rozsahu.

Odst. 8 – Škola uznává práva a povinnosti zákonných zástupců.

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků

Odst. 9 – Žáci školy mají právo:

- na vzdělávání a školské služby a na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;

- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu; ředitel školy a školská rada se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývají a své stanovisko odůvodní;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství v mezích právních předpisů;
- na respektování osobnosti a důstojnosti;
- na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, rasismem, xenofobií a netolerancí;
- na ochranu před tělesným a duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Odst. 10 – Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Informace jsou poskytovány zejména prostřednictvím systému EduPage, internetových stránek školy, osobně ve škole, e-mailem nebo telefonicky.

Odst. 11 – Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Odst. 12 – Rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní výživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků.

II. Povinnosti žáků

Obecné povinnosti žáků

Odst. 13 – Žáci odpovídají za řádné plnění svých vzdělávacích povinností a za své chování. Dbají o dobrou pověst třídy a školy.

Odst. 14 – Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Odst. 15 – Žáci jsou povinni plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Odst. 16 – Žák je povinen pravidelně se připravovat na vyučování, docházet do školy včas podle rozvrhu, účastnit se povinných a zvolených volitelných předmětů a řádně se vzdělávat. Denně

sleduje změny v organizaci vyučování prostřednictvím elektronického systému školy (EduPage, případně jiného školou oficiálně používaného systému).

Odst. 17 – Žák chodí do školy vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost osob nebo propagovaly nezákonná hnutí či porušování práv a svobod druhých osob.

Nepřítomnost žáka ve vyučování a její omlouvání

Uvolnění z vyučování z předvídaných důvodů

Odst. 18 – Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, podá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák žádost o uvolnění z vyučování, zpravidla prostřednictvím systému EduPage. V odůvodněných případech se žák uvolňuje takto:

- vyučujícím z jeho vyučovací hodiny;
- třídním učitelem nejvýše na jeden vyučovací den;
- ředitelem školy na dva a více vyučovacích dnů na základě žádosti, k níž se vyjádří třídní učitel.

Omlouvání nepředvídaných nepřítomností

Odst. 19 – Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, doloží zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, zpravidla pomocí systému EduPage. Nejsou-li důvody nepřítomnosti doloženy v souladu s tímto řádem, může být nepřítomnost posouzena jako neomluvená.

Infekční nemoci

Odst. 20 – Onemocní-li žák nebo osoba, s níž žák žije ve společné domácnosti, infekčním onemocněním, postupuje zákonný zástupce nebo zletilý žák podle pokynů poskytovatele zdravotních služeb a právních předpisů.

Reprezentace školy

Odst. 21 – Žáci, kteří reprezentují školu nebo se účastní jiných akcí pořádaných školou, se v pedagogické dokumentaci evidují jako účastníci školní akce. Doba jejich účasti se nezapočítává do zameškaných hodin.

Mimoškolní aktivity

Odst. 22 – Organizuje-li škola mimoškolní aktivity, do nichž se žáci zapojí s vědomím vedení školy nad rámec svých studijních povinností, může jim ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec poskytnout náhradní uvolnění z výuky v rozsahu až jednoho dne. Týká se to zejména dnů otevřených dveří, burz středních škol, veletrhů a jiných propagačních akcí školy.

Žák může náhradní uvolnění čerpat zpravidla v týdnu odborného výcviku; ve výjimečném případě

také v době teoretické výuky se souhlasem vedení školy a třídního učitele. Náhradní uvolnění se vyčerpá do 3 měsíců, od doby, kdy akce proběhla. Ředitel školy může povolit i jiný termín náhradního uvolnění. Doba takového uvolnění se nezapočítává do absence. Podklady pro uvolnění doloží vyučující odpovědný za akci.

Lékařská potvrzení

Odst. 23 – Ve výjimečných, individuálně odůvodněných případech, zejména při časté nebo dlouhodobé nepřítomnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky. Požadavek musí být přiměřený, konkrétně odůvodněný a zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci oznámen předem.

Řešení problematické nepřítomnosti

Odst. 24 – O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti může škola ověřovat její věrohodnost zákonným způsobem. Neomluvenou nepřítomnost do 7 vyučovacích hodin projedná třídní učitel se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem; o projednání pořídí záznam a předá jej výchovnému poradci.

Neoprávněné opuštění školy

Odst. 25 – Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádného uvolnění, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy.

Dlouhodobá nepřítomnost

Odst. 26 – Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti; zároveň jej upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

Výchovná opatření za neomluvené hodiny

Odst. 27 – Počet neomluvených hodin je jedním z hledisek pro posouzení porušení povinností. Při ukládání opatření škola vždy individuálně hodnotí okolnosti případu, míru zavinění, věk a dosavadní chování žáka.

- 1–3 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele;
- 4–7 neomluvených hodin – důtka třídního učitele;
- 8–21 neomluvených hodin – důtka ředitele školy;
- 22–35 neomluvených hodin – podmíněné vyloučení, jsou-li splněny zákonné podmínky;
- 36 a více neomluvených hodin – vyloučení, jsou-li splněny zákonné podmínky.

III. Další povinnosti žáků

Obuv a oblečení

Odst. 28 – Z hygienických a bezpečnostních důvodů se žáci při výuce přezouvají. Na různých pracovištích platí individuální požadavky na obuv; žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků.

Společenské chování

Odst. 29 – Žáci dodržují pravidla společenského chování. Ve třídě zdraví při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy vstanou a pozdraví; nevstávají při práci s výpočetní technikou a při písemných pracích.

Úřední hodiny

Odst. 30 – Při vyřizování studijních a jiných záležitostí v kanceláři školy žáci dodržují úřední hodiny.

Šatní skříňky

Odst. 31 – Žáci odkládají své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skřínce. Žákům je přidělena uzamykatelná skříňka včetně klíče a každý žák dbá na její uzamčení. Škola doporučuje nenosit věci nepotřebné pro vyučování, zejména větší obnosy peněz a cennosti. Cenné věci mohou žáci po dohodě uložit v kanceláři školy.

Školní akce

Odst. 32 – Na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků. Bez jejich svolení nesmí akci opustit ani se vzdalovat z určených prostor. Žáci obdrží informace o způsobu přepravy na místo školní akce, koná-li se mimo školní prostory.

Ochrana majetku

Odst. 33 – Žáci jsou povinni chránit majetek školy, svůj majetek i majetek spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Při prokázaném poškození nebo zničení majetku se případná náhrada škody posuzuje individuálně podle občanského zákoníku, s přihlédnutím k okolnostem vzniku škody, míře zavinění a právnímu postavení žáka.

Povinnosti zletilých žáků

Odst. 34 – Zletilí žáci jsou dále povinni:

- neprodleně oznámit třídnímu učiteli změnu údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, zejména změnu zdravotní způsobilosti, adresy pro doručování a telefonního spojení;
- oznamovat škole údaje podle školského zákona a jejich změny.

IV. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Odst. 35 – Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
- oznamovat škole údaje podle školského zákona a jejich změny, včetně adresy pro doručování a telefonního spojení.

V. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Konzultace a poradenství

Odst. 36 – Jestliže žák z důvodu delší nepřítomnosti zamešká učivo, může požádat vyučujícího o konzultaci. Na konzultaci je vhodné se předem přihlásit.

Odst. 37 – Žák má právo konzultovat výchovné a vzdělávací problémy s výchovným poradcem v jeho konzultačních hodinách.

Komunikace se zákonnými zástupci

Odst. 38 – Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky a konzultační dny. Termíny škola zveřejňuje v systému EduPage a dalšími obvyklými způsoby. Po předchozí dohodě mohou zákonní zástupci navštívit školu i mimo tyto termíny.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní doba a areál

Odst. 39 – Škola sídlí v průmyslovém areálu Aircraft Industries, a.s. Žáci, zaměstnanci i návštěvy dodržují podmínky pohybu osob v areálu stanovené správcem areálu, jsou-li s nimi prokazatelně seznámeni. Provoz školy probíhá ve všedních dnech zpravidla od 7.30 do 16.00 hodin, v odůvodněných případech i déle.

Docházka a rozvrh

Odst. 40 – Žáci přicházejí do vyučování nejpozději 5 minut před jeho začátkem. Po začátku vyučování je žák na svém místě a má připraveny potřebné pomůcky.

Odst. 41 – Rozvrh vyučování je zveřejněn v prostorách školy, v systému EduPage a na webové stránce školy; škola jej průběžně aktualizuje. Žáci jsou povinni sledovat jeho změny.

Prostory školy

Odst. 42 – Žáci udržují prostory školy v čistotě. Do odborných učeben a specializovaných pracovišť vstupují jen za přítomnosti vyučujícího nebo za podmínek stanovených provozním řádem, případně v požadovaném oděvu a obuvi.

Odst. 43 – Po skončení výuky žáci opouštějí učebnu nebo pracoviště po kontrole úklidu. V poslední vyučovací hodině v učebně zvednou židle a zkontrolují zavření oken.

Odst. 44 – V době vyučování žáci neopouštějí budovu, kde probíhá výuka, s výjimkou volných hodin, velké přestávky, přestávky na oběd nebo řádného uvolnění. Při vycházení z budovy dodržují pravidla přezouvání stanovená školou.

Pravidla během vyučování

Odst. 45 – Ve vyučovací hodině žáci nejí. Pít mohou způsobem, který nenarušuje výuku.

Odst. 46 – Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky nebo postupy.

Odst. 47 – Ve vyučovací hodině není dovoleno bez předchozího souhlasu vyučujícího používat mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení. Žákům je zakázáno bez svolení vyučujícího pořizovat v průběhu vyučovací hodiny obrazový nebo zvukový záznam. Omezení se nevztahuje na použití elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Žákovská služba

Odst. 48 – Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Služba zejména:

- před zahájením výuky pomáhá připravit vyučujícímu pomůcky;
- po příchodu vyučujícího oznamuje chybějící žáky;
- utírá tabuli, větrá třídu, při odchodu z učebny zavírá okna, zhasíná světla a podle pokynu zamyká učebnu;
- odevzdává zapomenuté věci a klíč od učebny v kanceláři školy;
- oznámí nepřítomnost vyučujícího v hodině 5 minut po začátku hodiny v kanceláři školy.

Stravování

Odst. 49 – Škola nemá vlastní stravovací zařízení; stravování pro žáky je zajištěno náhradním

způsobem v souladu s platnými právními předpisy.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Obecné zásady bezpečnosti

Odst. 50 – Ve škole i při činnostech souvisejících se vzděláváním jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Do školy je zakázáno nosit nebezpečné předměty a zbraně.

Odst. 51 – Žákům není z bezpečnostních důvodů dovoleno jezdit výtahem. V případě zdravotních potíží je žákovi jízda výtahem umožněna s doprovodem zaměstnance školy nebo jiným bezpečným způsobem podle pokynu školy.

Odst. 52 – Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany, s nimiž jsou prokazatelně seznamováni na začátku školního roku a před činnostmi na samostatném pracovišti.

Zákaz kouření

Odst. 53 – Žákům je zakázáno kouřit, včetně používání elektronických cigaret, ve všech prostorách školy a v jejím okolí, na pracovištích odborného výcviku a na všech akcích pořádaných školou.

Návykové látky

Odst. 54 – Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a jiné látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (dále jen „návykové látky“), vstupovat do školy pod jejich vlivem a ve škole s nimi manipulovat, zejména je přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat nebo přechovávat. To neplatí pro užívání léčiv v rámci léčebného procesu stanoveného poskytovatelem zdravotních služeb.

Odst. 55 – Vznikne-li důvodné podezření na užití návykové látky žákem, škola přijme opatření nezbytná k ochraně zdraví a bezpečnosti žáka i ostatních osob. Zejména zajistí dohled, vyhodnotí potřebu přivolání zdravotnické záchranné služby nebo Policie České republiky a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Na základě zák. 561/2004 sb., je žák povinen se podrobit zkoušce na užití návykových látek. V případě prokázání zneužití návykových látek, jejich distribuce, odmítnutí podrobit se zkoušce na jejich užití, je chování žáka posuzováno jako **zvláště závažné zaviněné porušení povinností**.

Šikana a kyberšikana

Odst. 56 – Pokud se žák dopustí šikany ve škole nebo při akcích pořádaných školou, škola věc prošetří a podle povahy případu spolupracuje se zákonnými zástupci, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií České republiky a dalšími příslušnými subjekty. Totéž platí pro kyberšikanu vůči zaměstnancům nebo žákům školy, má-li souvislost se školou nebo ohrožuje-li bezpečné prostředí školy. Chování žáka se vždy posuzuje individuálně podle jeho povahy, závažnosti, míry zavinění a okolností případu. V případě prokázání jakékoli formy šikany je chování žáka posuzováno jako **zvláště závažné zaviněné porušení povinností**.

Krádež a trestná činnost

Odst. 57 – Dopustí-li se žák krádeže, navádění ke krádeži, násilného jednání nebo jiného protiprávního jednání ve škole, při školních akcích nebo v přímé souvislosti se školou, škola věc prošetří a podle povahy případu spolupracuje s Policií České republiky a dalšími příslušnými orgány. Případné výchovné nebo kázeňské opatření se stanoví individuálně a v souladu se zákonem.

VIII. Postup při úrazu žáka

Hlášení úrazu

Odst. 58 – Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při činnosti související se vzděláváním, je žák povinen ihned hlásit učiteli nebo zaměstnanci vykonávajícímu dohled.

Definice školního úrazu

Za školní úraz se zpravidla považuje úraz, který se stal žákovi při vzdělávání, při činnostech s ním přímo souvisejících nebo při poskytování školských služeb, zejména ve vyučování, při výletech, exkurzích a dalších akcích organizovaných školou.

Za školní úraz se zpravidla nepovažuje úraz, který se stal na cestě do školy a zpět, nebo úraz, k němuž došlo v době bez souvislosti se vzděláváním či školní akcí.

Postup školy ihned po úrazu

1. **Poskytnutí první pomoci** – Žákovi je poskytnuta první pomoc.
2. **Zajištění lékařského ošetření** – Vyžaduje-li úraz odborné ošetření, škola kontaktuje zdravotnickou záchranou službu nebo zajistí jiný odpovídající postup a doprovod do zdravotnického zařízení.
3. **Lékařské ošetření** – O potřebě lékařského ošetření rozhoduje s ohledem na zdravotní stav žáka škola ve spolupráci se zákonným zástupcem, případně poskytovatelem zdravotních služeb. Škola může pro účely náhrady škody požádat o předložení lékařského potvrzení o ošetření.

4. **Informování zákonných zástupců** – Zákonný zástupce nezletilého žáka je o úrazu neprodleně informován vhodným způsobem.

Postup pro odškodnění úrazu a vyplacení náhrady škody na zdraví

1. **Evidence a hlášení úrazu** – Škola vede knihu úrazů, vyhotovuje záznam o úrazu a zasílá jej příslušným orgánům a institucím v případech a lhůtách stanovených právními předpisy. Stejnopis záznamu o úrazu předá zákonnému zástupci nezletilého žáka, popřípadě zletilému žákovi, stanoví-li tak právní předpis.
2. **Náhrada škody** – Škola poskytne zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka potřebnou součinnost při uplatnění nároku na náhradu škody. Je-li pro posouzení nároku potřebný lékařský posudek, předloží jej žák nebo zákonný zástupce škole.

Osobní údaje vedené v knize úrazů a dokumentaci o úrazech škola zpracovává pouze v rozsahu a pro účely stanovené právními předpisy.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Základní principy hodnocení

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy se řídí školským zákonem a souvisejícími právními předpisy, zejména vyhláškou o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Odst. 59 – Zásady klasifikace Střední školy letecké jsou obsaženy v samostatném dokumentu „Klasifikační řád“, který je nedílnou přílohou tohoto školního řádu.

X. Komisionální zkoušky

Případy konání komisionální zkoušky

Odst. 60 – Komisionální zkoušku koná žák, koná-li opravnou zkoušku nebo komisionální přezkoušení na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka při pochybnostech o správnosti hodnocení na konci pololetí. Žádost se podává do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se oprávněná osoba o hodnocení prokazatelně dozvěděla, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.

Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat nejvýše jednu. Komise je tříčlenná; jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dále ji tvoří zkoušející učitel a přísedící s aprobační pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy. Je-li ředitel školy zároveň zkoušejícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den jejího konání.

Opravné zkoušky

Odst. 61 – Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravná zkouška ve druhém pololetí se koná nejdříve v měsíci srpnu, není-li se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka dohodnut dřívější termín; žákovi posledního ročníku se žádosti o dřívější termín vyhovějí.

Odst. 62 – Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Odst. 63 – Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby byla vykonána nejpozději do konce září následujícího školního roku.

XI. Klasifikace chování

Hodnocení chování

Odst. 64 – Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli; rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Odst. 65 – Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve školním řádu.

Odst. 66 – Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k povaze a závažnosti jeho jednání a k okolnostem případu. K uděleným výchovným opatřením se přihlíží, jsou-li významná pro celkové posouzení chování žáka.

Odst. 67 – Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou; přihlídnout lze i k jednání mimo školu, má-li prokazatelnou souvislost se školou nebo závažně narušuje bezpečné prostředí školy.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Odst. 68 – Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k upevňování kolektivu a utváření podmínek pro vyučování a výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žákovo chování je v podstatě v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Počet neomluvených hodin je pouze jedním z podkladů pro hodnocení a nezakládá automaticky konkrétní stupeň chování.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopustí závažného porušení pravidel chování nebo školního řádu, zpravidla se i přes předchozí výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští závažných poklesků v chování. Hodnocení se stanoví na základě individuálního posouzení všech okolností, nikoli automaticky podle počtu neomluvených hodin.

XII. Výchovná opatření

Druhy výchovných opatření

Odst. 69 – Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Odst. 70 – Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.

Odst. 71 – Podle závažnosti provinění mohou být žákovi uložena tato další kázeňská opatření bez právních důsledků:

- napomenutí třídního učitele;
- důtka třídního učitele;
- důtka ředitele školy.

Podmíněné vyloučení a vyloučení ze vzdělávání

Odst. 72 –

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání. Řízení zahájí do 2 měsíců ode dne, kdy se o porušení povinnosti dozvěděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy k porušení došlo; zákonné výjimky tím nejsou dotčeny.
2. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel žáka vyloučí ze školy.
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 4, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu

sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Klasifikace porušení povinností

Odst. 73 – Škola posuzuje porušení povinností individuálně. Při volbě opatření hodnotí zejména povahu a závažnost jednání, míru zavinění, okolnosti případu, věk a rozumovou vyspělost žáka, jeho dosavadní chování a účel opatření. Opakování porušení povinností může zvýšit jeho závažnost, nevede však samo o sobě automaticky k předem určené kvalifikaci nebo opatření.

Odst. 74 – Zvláště hrubé opakované slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům a úmyslné fyzické útoky žáka vůči těmto osobám se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností v rozsahu stanoveném školským zákonem.

Procedurální ustanovení

Odst. 75 – O rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání informuje ředitel školy pedagogickou radu.

Odst. 76 – Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Odst. 77 – Důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.

Odst. 78 – Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do pedagogické dokumentace školy.

Odst. 79 – Za jedno porušení povinnosti lze žákovi uložit jedno kázeňské opatření.

XIII. Přerušení studia, individuální forma studia

Individuální vzdělávací plán

Odst. 80 – Individuální vzdělávací plán může ředitel školy povolit za podmínek stanovených školským zákonem, zejména žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti oprávněné osoby; ve středním vzdělávání jej může povolit i z jiných závažných důvodů. Individuální vzdělávací plán stanoví organizaci vzdělávání, způsob a termíny ověřování výsledků vzdělávání. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou s jeho podmínkami prokazatelně seznámeni; plán se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Přerušení vzdělávání

Odst. 81 – Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, na písemnou žádost

přerušit vzdělávání až na dobu dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení pokračuje žák v ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.

Odst. 82 – Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může ředitel školy přerušení vzdělávání ukončit i před uplynutím stanovené doby, nebrání-li tomu závažné důvody.

XIV. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

Odst. 83 – Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se nehodnotí.

Odst. 84 – Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může ředitel školy povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti po posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

XV. Nástroje pro vlastní hodnocení žáků

Sebehodnocení jako součást vzdělávání

Odst. 85 – Součástí vzdělávání je také sebehodnocení žáka. Jde o rozvíjení schopnosti posuzovat výsledky vlastní práce, vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy. Vzhledem k tomu, že škola používá klasifikaci v pětistupňové stupnici, je jedním z ukazatelů úspěšnosti žáka jeho prospěch.

Žáci a zákonní zástupci obdrží přístupové údaje k průběžné klasifikaci v systému školy. Vyučující průběžně doplňují hodnocení, označení hodnocené činnosti a případnou váhu známky. Žáci mohou sledovat výsledky ve všech předmětech a ve vazbě na kritéria hodnocení v předmětu rozpoznat, které hodnocené aktivity je třeba doplnit.

Práce s chybou

Odst. 86 – Vyučující s žáky rozebírají obsah písemných prověřování a upozorňují na nejčastější chyby. Žáci chyby opravují písemně nebo při společné diskuzi. Chyba je vnímána jako součást procesu učení a její náprava jako cesta ke zlepšení.

Konzultační hodiny

Odst. 87 – Ve škole je zaveden systém konzultačních hodin, během nichž mohou žáci s vyučujícími řešit nejasnosti týkající se učiva, vlastní úspěchy a neúspěchy a hledat cesty k odstranění nedostatků.

XVI. Distanční a dálkové vzdělávání

Základní ustanovení

Odst. 88 – Ve vymezených mimořádných situacích škola zajišťuje vzdělávání distančním způsobem v rozsahu stanoveném školským zákonem; žáci mají povinnost se tímto způsobem vzdělávat.

Organizace distančního vzdělávání

Odst. 89 – V případě distančního vzdělávání škola komunikuje se žáky a zákonnými zástupci elektronicky, zejména prostřednictvím systému Moodle, EduPage, e-mailu nebo telefonu; ve výjimečných případech písemně.

Každému žákovi je pro elektronickou výuku zpravidla zřízen individuální účet v systému Moodle. Výuka může být v některých předmětech doplněna videokonferencí. Výsledky vzdělávání a školní matriku vede škola v systému EduPage; žákům a zákonným zástupcům je umožněno nahlížení v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Povinnosti žáků při distanční výuce

Odst. 90 – Žák je povinen odevzdávat zadané úkoly ve stanoveném termínu, případně plnit další pokyny vyučujícího. Splnění zadaných úkolů je podkladem pro hodnocení daného klasifikačního období. Neúčast na synchronní výuce se považuje za absenci, nebyl-li dohodnut jiný způsob zapojení; nepřítomnost musí být řádně omluvena.

Hodnocení při distanční výuce

Odst. 91 – Hodnocení výsledků vzdělávání za období distanční výuky probíhá podle Klasifikačního řádu a s využitím přiměřených a ověřitelných podkladů. Vyžaduje-li to povaha vzdělávacího obsahu nebo potřeba ověřit samostatný výkon žáka, může škola provést přezkoušení ve škole; nelze-li žáka hodnotit, postupuje se podle školského zákona.

Odst. 92 – Organizace odborného výcviku na pracovištích externích firem probíhá podle právních předpisů, bezpečnostních pravidel daného pracoviště a smluvních podmínek praktického vyučování.

Dálkové vzdělávání

Odst. 93 – V případě dálkového vzdělávání se žák vzdělává z poskytnutých vzdělávacích materiálů. Škola poskytuje konzultační hodiny v rozsahu odpovídajícím příslušnému vzdělávacímu programu. Ověření znalostí probíhá na konci každého klasifikačního období prezenční formou ve škole, pokud právní předpis nebo organizace vzdělávání nestanoví jinak.

XVII. Závěrečná ustanovení

Odst. 94 – Školní řád platí ve škole i na všech akcích organizovaných školou.

Odst. 95 – Školní řád doplňují předpisy a pokyny školy, zejména předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích a pravidla pro hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech.

Odst. 96 – Změny školního řádu se provádějí písemnými dodatky nebo vydáním nového úplného znění. Změny podléhají schválení školskou radou; ředitel školy je následně zveřejní a prokazatelně s

nimi seznámí zaměstnance a žáky a informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.

Odst. 97 – Nedodržování školního řádu může být podle povahy a závažnosti jednání řešeno výchovným nebo kázeňským opatřením, případně se promítne do hodnocení chování.

Odst. 98 – Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne [doplní škola] a schválen školskou radou dne 31.8.2026. Nabývá účinnosti dne 1.9.2026. Tímto dnem se zrušuje Školní řád Střední školy letecké účinný od 1. září 2025.

Ředitel školy školní řád zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

V Kunovicích, dne 27.8.2026

.....
Mgr. Hynek Horňáček

ředitel školy